



U.R.P.C.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO

VISTO

l'art. 24 dello Statuto di Ateneo;

il Regolamento di Ateneo per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato del personale tecnico-amministrativo presso l'Università Federico II di Napoli, emanato con Decreto Rettoriale n. 2318 del 18 giugno 2019, da ultimo modificato con D.R. n. 3404 del 3.08.2021, ed in particolare l'art. 4, che:

- al comma 2 riserva all'Università la possibilità di effettuare, anche con altre pubbliche amministrazioni, diverse dalle Istituzioni Universitarie, individuate al comma 2 dell'art. 1 del D.Lgs 165/2001, trasferimenti per compensazione tra una unità in entrata nell'Università degli Studi di Napoli Federico II ed una unità in uscita di norma appartenente a corrispondente qualifica/categoria/area professionale, tenendo conto delle tabelle di corrispondenza di cui al D.P.C.M. del 26.06.2015;
- al comma 3, prevede la nomina di una Commissione da parte del Direttore Generale - composta da un presidente e da due membri, di cui uno anche con funzioni di segretario verbalizzante - con il compito di accertare l'idoneità o la non idoneità dell'eventuale unità da trasferire mediante valutazione del curriculum professionale nonché mediante colloquio di approfondimento, al fine di riscontrare la professionalità necessaria rispetto alle esigenze dell'Amministrazione;

ACCERTATO

d'ufficio che agli atti risultano le richieste di trasferimento per compensazione, formulate in applicazione del suddetto Regolamento, dalle unità di seguito indicate:

- dott.ssa Eleonora RUOTOLO, Area degli Assistenti, settore amministrativo, attualmente in servizio presso l'AORN Sant'Anna e San Sebastiano per il trasferimento presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II;
- sig. Antimo SALZILLO, Area dei Collaboratori, settore amministrativo, attualmente in servizio presso questo Ateneo, per il trasferimento presso l'AORN Sant'Anna e San Sebastiano;

INDIVIDUATE,

in applicazione dell'art.4, comma 3, del sopracitato Regolamento di Ateneo e tenuto conto dei rispettivi curricula in possesso dell'Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato, nella sig.ra Luisa BORRELLO (Area dei Funzionari, settore amministrativo-gestionale), nel dott. Fabio AVALLONE (Area dei Funzionari, settore amministrativo-gestionale) e nella dott.ssa Anna CASCONE (Area dei Funzionari, settore amministrativo-gestionale) le professionalità e le competenze attinenti al profilo da reclutare ai fini della nomina della commissione esaminatrice della procedura concorsuale di cui sopra, in qualità, rispettivamente, di Presidente e componenti;

VISTO

il Regolamento di Ateneo in materia di trattamento dei dati personali, emanato con D.R. n. 111 del 15.01.2026, ed in particolare l'art. 32 relativo agli obblighi dei soggetti autorizzati al trattamento;

ACQUISITE

le dichiarazioni con le quali, individualmente, i membri della nominanda commissione hanno dichiarato:

- di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo 1 del titolo II del libro secondo del codice penale, nel rispetto dell'art. 35 bis, co. 1, lett. a) del D. Lgs. 165/01;
- di impegnarsi al trattamento dei dati personali di cui vengano a conoscenza nell'ambito delle funzioni di membro di commissione, al solo fine dello svolgimento delle attività strettamente connesse all'incarico conferito, nel rispetto dell'art. 32 del Regolamento di Ateneo in materia di trattamento dei dati personali;

DECRETA

Art. 1) Ai sensi dell'art. 4 del Regolamento di Ateneo per l'accesso ai ruoli a tempo indeterminato del personale tecnico-amministrativo, emanato con Decreto Rettoriale n. 2318 del 18 giugno 2019, da ultimo modificato con D.R. n. 3404 del 3.08.2021, è nominata la seguente Commissione esaminatrice preposta all'accertamento dell'idoneità della dott.ssa Eleonora RUOTOLO, Area degli Assistenti, settore amministrativo, al trasferimento presso questa Università:

- Sig.ra Luisa **BORRELLO**

- Presidente

- Dott. Fabio **AVALLONE**

- Componente

- Dott.ssa Anna **CASCONE**

- Componente anche con funzioni di segretario verbalizzante

SaP/rn

Area Risorse Umane
la Dirigente: dott.ssa Luisa DE SIMONE
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Reclutamento Personale Contrattualizzato
Responsabile del procedimento:
Capo dell'Ufficio: Dott.ssa Federica Saulino
Tel: 0812537703-37813-30928
e-mail: uff.reclperscontr@unina.it
pec: uff.reclperscontr@pec.unina.it

IL DIRETTORE GENERALE
Alessandro BUTTÀ