

U.G.C.F.S.H.

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il vigente Statuto di Ateneo;
- VISTO** il vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTO** l'art. 7 del d.lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii.;
- VISTO** l'art. 23, comma 5 del d.lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii, secondo cui “ (...) *Con proprio provvedimento l'ANAC individua le informazioni che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti sono tenuti a trasmettere alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici attraverso le piattaforme telematiche di cui all'articolo 25. Gli obblighi informativi di cui al primo periodo riguardano anche gli affidamenti diretti a società in house di cui all'articolo 7, comma 2(...)*”;
- VISTA** la determinazione n. 4/2011 “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136”, aggiornata da ultimo con delibera n. 585 del 19 dicembre 2023, secondo cui gli affidamenti in-house non sono sottoposti agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- VISTO** il chiarimento fornito da ANAC con Faq D.7 che occorre acquisire il CIG per l'identificazione univoca della procedura di affidamento ed il suo monitoraggio, garantendo pubblicità e trasparenza e per l'adempimento degli obblighi contributivi;
- VISTA** la nota prot. n. PG/2024/0012082 del 30/01/2024, con la quale l'Ufficio Formazione e l'Area Organizzazione e Sviluppo hanno:
- trasmesso la nota prot. n. PG/2024/0010325 del 25/01/2024 con la quale il Dirigente dell'Area Bilancio ha attestato l'interesse “*al rinnovo della Convenzione Coinfo-Isoiva anche per l'anno 2024*” per le motivazioni ivi riportate;
- TENUTO CONTO** che l'Area richiedente, nella predetta nota del 25/01/2024, ha comunicato, tra l'altro, l'assenza sul mercato di analoghe iniziative;
- RITENUTO** possibile garantire l'esigenza manifestata attraverso l'affidamento al Consorzio CO.IN.FO. del predetto servizio, mediante ricorso all'istituto dell'*in house providing*, ai sensi dell'art. 7 D. Lgs. n. 36/2023 che dispone:
- al comma 1, che “*Le pubbliche amministrazioni organizzano autonomamente l'esecuzione di lavori o la prestazione di beni e servizi attraverso l'auto-produzione, l'esternalizzazione e la cooperazione nel rispetto della disciplina del codice e del diritto dell'Unione europea*”
- al comma 2, che “*Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono affidare direttamente a società in house lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3. Le stazioni appaltanti e gli enti*”

concedenti adottano per ciascun affidamento un provvedimento motivato in cui danno conto dei vantaggi per la collettività, delle connesse esternalità e della congruità economica della prestazione, anche in relazione al perseguimento di obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego di risorse pubbliche. (...);

VISTO

lo Statuto consortile, pubblicato sul sito del Consorzio, dal quale si evince che la composizione e le caratteristiche dell'attività del CO.IN.FO. soddisfano le condizioni definite dall'art. 16 D. Lgs. n. 175/2016 (Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica), necessarie per ricorrere all'istituto dell'in house providing, in quanto, ai sensi di tale Statuto:

- a) *“Il Consorzio si intende operante al momento della sottoscrizione dell'atto costitutivo da parte delle Università proponenti. Successivamente possono entrare a far parte del Consorzio altre Università dietro formale richiesta all'Assemblea che ne fisserà le modalità”;*
- b) *tutti gli organi del Consorzio (Assemblea, Comitato Tecnico scientifico, Presidente; Giunta, Collegio dei Revisori, Direttore) sono composti da rappresentanti dei Consorziati o da soggetti dagli stessi nominati;*
- c) *“il Consorzio progetta, promuove e realizza attività di formazione, apprendimento permanente e ricerca per le Università, per la comunità internazionale, per l'istituzione U.E. e per altri organismi pubblici e privati, nazionali e internazionali” e “Le attività e le ricerche di cui al precedente comma sono da considerarsi servizi di interesse generale e svolti come autoproduzione di servizi strumentali ai consorziati nel rispetto delle condizioni stabilite dalle direttive europee in materia di contratti pubblici e della relativa disciplina nazionale” con la precisazione che “Il CO.IN.FO. assicura il rispetto delle soglie previste dall'ordinamento vigente in materia di fatturato proveniente da attività e servizi resi in favore dei consorziati e che la produzione ulteriore rispetto ai limiti previsti dalla legge ha carattere marginale (inferiore al 20% del fatturato) ed è finalizzata a conseguire economie di scala, innovazione dei processi e servizi e/o recupero di efficienza sul complesso dell'attività principale”;*

CONSIDERATO

che - come dettagliatamente riferito e motivato dall'Area richiedente nella sopra citata nota del 25/01/2024 (allegata alla nota prot. n. PG/2024/0012082 del 30/01/2024) - in ordine all'offerta formativa proposta dal CO.IN.FO.:

- *“tale Convenzione, prevede l'organizzazione di n. 2 corsi di formazione e aggiornamento professionale della durata di n. 3 gg. cadauno aventi come tema quello della materia tributaria applicata alle Università e agli enti pubblici di ricerca”;*
- *“La quota di adesione alla Convenzione, pari ad euro 3.000,00 (esente IVA) appare particolarmente vantaggiosa per l'entità del servizio offerto che comprende la partecipazione gratuita di n.2 partecipanti per ognuno dei due corsi annuali e una quota pari ad euro 100,00 per gli altri partecipanti in presenza. Inoltre, in modalità Streaming (E-Learning) è compresa il collegamento ai corsi senza limiti di partecipanti più una informazione in ambito fiscale pressoché quotidiana attraverso il rilascio di Rassegne Stampa*

elaborate da esperti del settore che risultano particolarmente utili per un costante aggiornamento professionale;”

- “non sono state rinvenute sul mercato analoghe iniziative, considerato che il progetto Isoiva-Coinfo non si esaurisce nell’erogazione di corsi di formazione, ma prevede il costante aggiornamento in materia tributaria degli atenei italiani (...);”

- “l’adesione all’iniziativa comporta indubbi benefici, in quanto la partecipazione alla Comunità di pratica consente in corso d’anno, anche al di fuori degli incontri formativi, una condivisione tra i partecipanti dei vari atenei di documentazione e aggiornamento in ordine ai temi trattati”;

- “(...) il vantaggio dell’adesione all’iniziativa – in termini di efficienza, economicità ed ottimale impiego delle risorse pubbliche – è accresciuto dal fatto che il materiale bibliografico, le rassegne stampa e gli articoli di stampa specializzata che vengono inviati ai competenti uffici fiscali delle università italiane con cadenza quasi quotidiana hanno un valore economico di gran lunga superiore sospetto al costo di adesione alla Convenzione”;

- “la qualità del servizio è confermata dai nominativi dei docenti che sono presenti ai Corsi di formazione e sono firmatari della Rassegna Stampa messa a disposizione degli atenei (...);”

CONSIDERATO

che, come rappresentato dall’Ufficio Formazione e dall’Area Organizzazione e Sviluppo con la nota prot. n. PG/2024/0012082 del 30/01/2024:

- “(...) i temi e le problematiche trattati nell’ambito dell’iniziativa in oggetto sono coerenti con le esigenze formative dell’Area richiedente (...);”

- “(...) il corrispettivo totale richiesto, pari ad euro 3.000, potrà gravare sui fondi stanziati per la formazione OBBLIGATORIA del personale (...);”

- “(...) il predetto corrispettivo è relativo all’adesione al progetto e alla frequenza di n. 2 corsi da svolgere prevalentemente in streaming, senza limiti di partecipanti da remoto; in caso di attivazione della formazione in presenza due partecipazioni sono gratuite e riservate di norma al responsabile e ad un’unità di personale dell’Ufficio fiscale (...);”

CONSIDERATO

che con la citata nota l’Area Organizzazione e Sviluppo e l’Ufficio Formazione hanno comunicato che l’importo pari ad euro 3.000,00, per l’adesione al progetto ISOIVA, è da imputare al CA.04.41.06.02.04 “Formazione del personale in tema di etica e legalità” a titolo di formazione OBBLIGATORIA;

CONSIDERATO

che l’Area Organizzazione e Sviluppo e l’Ufficio Formazione hanno confermato che i temi e le problematiche che saranno trattati nell’ambito dell’iniziativa in oggetto sono coerenti con le esigenze formative dell’Area richiedente;

VISTA

la dichiarazione resa dal sottoscritto, dal Dirigente dell’Area Attività Contrattuale, dal Capo dell’Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in House e Sopra Soglia Comunitaria e dalla unità di personale addetta alla procedura di gara in data 22/04/2024, in corso di acquisizione al protocollo di

Ateneo, in osservanza di quanto previsto dal vigente PIAO 2024-2026 (Mod. Ant. B12);

DECRETA

di autorizzare:

- l'affidamento, mediante ricorso all'istituto dell'*in house providing* - al CO.IN.FO – Consorzio Interuniversitario sulla formazione, dell'iniziativa “*ISOIVA anno 2024*”, per l'importo complessivo pari ad **euro 3.000,00 IVA esente** ai sensi dell'art. 10 DPR 633/72, da imputare al CA.04.41.06.02. del Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2024, a titolo di formazione **OBBLIGATORIA**;
- il relativo impegno di spesa.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Alessandro Buttà

Area: *Attività Contrattuale*
Dirigente: *Dott.ssa Rossella Maio*
Unità organizzativa responsabile della procedura di affidamento: *Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in House e Sopra Soglia Comunitaria*
Responsabile dell'Ufficio: *Dott.ssa Serena Pierro*
GF

Per la copertura economico-finanziaria:
Budget Economico – Esercizio Finanziario...2024

N. Vincolo di Budget	Codice Conto	Descrizione Conto	Importo	Limite di spesa (media costi di competenza del triennio 2016-2018)	Costi di competenza alla data del.....(come desunti dal Bilancio di verifica a sezioni contrapposte)
COAN 65129	CA.04.41.06.02.04	FORMAZIONE DEL PERSONALE	3.000,00	N.A.	N.A.

Area Bilancio e Finanza

Dirigente dell'Area: dott.sa Colomba Tufano

Unità organizzativa responsabile: UFFICIO CONTABILITA' AREA 2

Responsabile dell'Ufficio:DOTT.SSA CATERINA FERRONE

L'addetto/a:

Per la copertura economico-finanziaria:

Area Bilancio e Finanza

Dirigente dell'Area: Dott.ssa Colomba Tufano

Unità organizzativa responsabile:

UFFICIO.....

Responsabile dell'Ufficio:

L'addetto/a: