



UGCFSH

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il vigente Statuto di Ateneo;
- VISTO** il vigente Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- VISTO** l'art. 7 D. Lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii.;
- VISTO** l'art. 23, comma 5 del d.lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii, secondo cui “(...) *Con proprio provvedimento l'ANAC individua le informazioni che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti sono tenuti a trasmettere alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici attraverso le piattaforme telematiche di cui all'articolo 25. Gli obblighi informativi di cui al primo periodo riguardano anche, in funzione degli obiettivi di trasparenza di cui all'articolo 28, gli affidamenti diretti a società in house di cui all'articolo 7, comma 2(...)*”;
- VISTA** la determinazione n. 4/2011 “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136”, aggiornata da ultimo con delibera n. 585 del 19 dicembre 2023, secondo cui gli affidamenti in-house non sono sottoposti agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- VISTO** il chiarimento fornito da ANAC con Faq D.7 che occorre acquisire il CIG per l'identificazione univoca della procedura di affidamento ed il suo monitoraggio, garantendo pubblicità e trasparenza e per l'adempimento degli obblighi contributivi;
- VISTA** la nota prot. n. 0158558 del 19/11/2025 con la quale l'Ufficio Formazione e l'Area Organizzazione e Sviluppo hanno autorizzato la partecipazione del personale tecnico-amministrativo al 2° incontro **SEGRETERIE 2.1**, dal titolo «*Ranking accademici e mobilità studentesca: il ruolo delle Segreterie Studenti*», in modalità telematica nei giorni 27 e 28 novembre 2025, su proposta del Dirigente dell'Area Didattica e Servizi agli Studenti che ha indicato, altresì, i nominativi delle unità di personale interessate;
- RITENUTO** possibile garantire l'esigenza manifestata attraverso l'affidamento al Consorzio CO.IN.FO. del predetto servizio, mediante ricorso all'istituto dell'*in house providing*, ai sensi dell'art. 7 D. Lgs. n. 36/2023 che dispone:
- al comma 1, che “*Le pubbliche amministrazioni organizzano autonomamente l'esecuzione di lavori o la prestazione di beni e servizi attraverso l'auto-produzione, l'esternalizzazione e la cooperazione nel rispetto della disciplina del codice e del diritto dell'Unione europea*”
 - al comma 2, che “*Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono affidare direttamente a società in house lavori, servizi o forniture, nel rispetto dei principi di cui agli articoli 1, 2 e 3. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottano per ciascun affidamento un provvedimento motivato in*





cui danno conto dei vantaggi per la collettività, delle connesse esternalità e della congruità economica della prestazione, anche in relazione al perseguimento di obiettivi di universalità, socialità, efficienza, economicità, qualità della prestazione, celerità del procedimento e razionale impiego di risorse pubbliche. In caso di prestazioni strumentali, il provvedimento si intende sufficientemente motivato qualora dia conto dei vantaggi in termini di economicità, di celerità o di perseguimento di interessi strategici. (...);

VISTO

lo Statuto consortile, pubblicato sul sito del Consorzio, dal quale si evince che la composizione e le caratteristiche dell'attività del CO.IN.FO. soddisfano le condizioni definite dall'art. 16 D. Lgs. n. 175/2016 (Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica), necessarie per ricorrere all'istituto dell'*in house providing*, in quanto, ai sensi di tale Statuto:

- a) *“Il Consorzio si intende operante al momento della sottoscrizione dell'atto costitutivo da parte delle Università proponenti. Successivamente possono entrare a far parte del Consorzio altre Università dietro formale richiesta all'Assemblea che ne fisserà le modalità”;*
- b) tutti gli organi del Consorzio (Assemblea, Comitato Tecnico scientifico, Presidente; Giunta, Collegio dei Revisori, Direttore) sono composti da rappresentanti dei Consorziati o da soggetti dagli stessi nominati;
- c) *“il Consorzio progetta, promuove e realizza attività di formazione, apprendimento permanente e ricerca per le Università, per la comunità internazionale, per l'istituzione U.E. e per altri organismi pubblici e privati, nazionali e internazionali” e “Le attività e le ricerche di cui al precedente comma sono da considerarsi servizi di interesse generale e svolti come autoproduzione di servizi strumentali ai consorziati nel rispetto delle condizioni stabilite dalle direttive europee in materia di contratti pubblici e della relativa disciplina nazionale” con la precisazione che “Il CO.IN.FO. assicura il rispetto delle soglie previste dall'ordinamento vigente in materia di fatturato proveniente da attività e servizi resi in favore dei consorziati e che la produzione ulteriore rispetto ai limiti previsti dalla legge ha carattere marginale (inferiore al 20% del fatturato) ed è finalizzata a conseguire economie di scala, innovazione dei processi e servizi e/o recupero di efficienza sul complesso dell'attività principale”;*

VISTA

la comunicazione PEC del CO.IN.FO. trasmessa in data 10/03/2025, acquisita al protocollo di Ateneo con n. PG/2025/0031316 del 11/03/2025 con la quale lo stesso ha rappresentato che *“Con riferimento agli esercizi finanziari 2023 e 2024, (...) l'80 % dell'attività del Consorzio è stata svolta a favore dei Consorziati. (...). Si conferma, inoltre, l'assenza di partecipazione, nel Consorzio, di capitali privati, ai sensi dell'articolo 16 comma 1 del dlgs 175/2016.”*

CONSIDERATO

che l'iniziativa formativa SEGRETERIE 2.1, *«Ranking accademici e mobilità studentesca: il ruolo delle Segreterie Studenti»*, è riconducibile all'adesione all'iniziativa SEGRETERIE 2.1, cui l'Ateneo ha aderito con DG n. 610 del 13/05/2025, DG n. 655 del 26/05/2025 e DG n. 86 del 05/06/2025;





CONSIDERATO che, come rappresentato dall'Ufficio Formazione e dall'Area Organizzazione e Sviluppo con la nota prot. n. PG2025/0158558 del 19/11/2025:

- *“(...)i temi trattati nell’ambito dell’incontro - riportati nel programma in allegato (All.2) e reperibile al link: 2° Incontro Segreterie 2.1 anno 2025 «Ranking accademici e mobilità studentesca: il ruolo delle Segreterie Studenti» – CO.IN.FO- rispondono alle esigenze formative delle strutture di afferenza (...)”*
- *“(...) l’importo dovuto per la partecipazione di n. 7 unità di personale ulteriori rispetto alle n. 5 partecipazioni gratuite, è pari a euro 1.740,00 iva esente, in quanto l’Ateneo ha aderito alla Comunità professione Segreterie 2.1, come da DG n° 610 del 13/05/2025, DG n° 655 del 26/05/2025, DG n° 86 del 05/06/2025 e come specificato dal Coinfo nel programma dell’evento (...) detto importo è da imputare al CA.04.41.06.02.04 FORMAZIONE DEL PERSONALE, voce di dettaglio previsto nel Bilancio di Previsione Autorizzatorio 2025: “CORSI PER LA FORMAZIONE E L'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE DIRIGENTE E TECNICO-AMMINISTRATIVO”;*

CONSIDERATO che con la citata nota l'Area Organizzazione e Sviluppo e l'Ufficio Formazione hanno comunicato che l'importo pari ad euro 1.740,00 IVA esente, per la partecipazione di n. 7 unità di personale ulteriori rispetto alle n. 5 partecipazioni gratuite, è da imputare al CA.04.41.06.02.04 FORMAZIONE DEL PERSONALE, voce di dettaglio previsto nel Bilancio di Previsione Autorizzatorio 2025: “CORSI PER LA FORMAZIONE E L'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE DIRIGENTE E TECNICO-AMMINISTRATIVO”;

VISTA la dichiarazione resa dal sottoscritto, dal Dirigente dell'Area Attività Contrattuale, dal Capo dell'Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi in House e Sopra Soglia Comunitaria e dalla unità di personale addetta alla procedura di gara in data 19/11/2025 acquisite al protocollo di Ateneo con n. 0159627 del 20/11/2025 in osservanza di quanto previsto dal vigente PIAO 2024-2026 (Mod. Ant. B12);

DECRETA

di autorizzare:

- l'affidamento, mediante ricorso all'istituto dell'*in house providing* al CO.IN.FO - Consorzio Interuniversitario sulla formazione - dell'iniziativa **SEGRETERIE 2.1**, dal titolo **«Ranking accademici e mobilità studentesca: il ruolo delle Segreterie Studenti»**, per l'importo complessivo pari ad **euro 1.740,00 IVA esente** ai sensi dell'art. 10 D.P.R. n. 633/1972, [dato dalla partecipazione di n. 7 unità di personale ulteriori rispetto alle 5 partecipazioni gratuite] da imputare al CA.04.41.06.02.04 FORMAZIONE DEL PERSONALE, voce di dettaglio previsto nel Bilancio di Previsione Autorizzatorio 2025: “CORSI PER LA FORMAZIONE E L'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE DIRIGENTE E TECNICO-AMMINISTRATIVO;
- il relativo impegno di spesa.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Alessandro Buttà





Area: *Attività Contrattuale*
Dirigente: *Dott.ssa Rossella Maio*
Unità organizzativa responsabile della procedura di
affidamento: *Ufficio Gare e Contratti per Forniture e Servizi
in House e Sopra Soglia Comunitaria*
Responsabile dell'Ufficio: *Dott.ssa Serena Pierro*
Collaboratore: *Dott.ssa Valeria Barbato*



Per la copertura economico-finanziaria: 2025
Budget Economico – Esercizio Finanziario.....



N. Vincolo di Budget	Codice Conto	Descrizione Conto	Importo	Limite di spesa (media costi di competenza del triennio 2016-2018)	Costi di competenza alla data del.....(come desunti dal Bilancio di verifica a sezioni contrapposte)
COAN 167450	CA.04.41.06.02.04	Formazione del personale	1.740,00	ESCLUSO	N/A

Area Bilancio e Finanza
Dirigente dell'Area: dott.sa Colomba Tufano
Unità organizzativa responsabile: UCA2
Responsabile dell'Ufficio: dott.ssa Caterina Ferrone
L'addetto/a: Sig.ra Maria Rosaria Del Gaudio

Per la copertura economico-finanziaria:
Area Bilancio e Finanza
Dirigente dell'Area: Dott.ssa Colomba Tufano
Unità organizzativa responsabile:
UFFICIO.....
Responsabile dell'Ufficio:
L'addetto/a:

