

Decreto n. 02 dell'11.01.2021

Oggetto: Nomina RUP – Procedura Acquisizione Servizi Moodle Managed, Hosting Cloud e Implementazioni Piattaforma open access

IL DIRETTORE

- VISTA la Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e s.m.i., ed in particolare gli artt. 5 e 6;
- VISTO il D. Lgs. n. 50/2016 e in particolare l'art 36 e l'art. 31 comma 1 (nomina RUP);
- VISTE le Linee Guida ANAC n. 3 di attuazione del citato decreto legislativo n. 50/2016, recanti "Nomina, ruolo e compiti del Responsabile unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016;
- VISTO il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con Decreto Rettorale n. 2138 del 16/06/2015 e s.m.i.;
- VISTO il Regolamento di organizzazione e funzionamento di Federica Weblearning - Centro di Ateneo per l'Innovazione, la Sperimentazione e la Diffusione della Didattica Multimediale emanato con D.R. n. 2866 del 11/08/2015;
- VISTA la nota del 24.04.2020, con la quale la dott.ssa Gaetana Melchionna, incaricata del "Coordinamento direzionale della progettazione e sviluppo della produzione dei corsi in modalità Weblearning. Coordinamento e direzione dei lavori secondo le indicazioni comunitarie e su progetti finanziati su Fondi Strutturali. Coordinamento delle attività di comunicazione istituzionale e on line finalizzate alla realizzazione di prodotti e servizi destinati ai diversi target individuati dal progetto", vista l'esigenza di continuare a rendere fruibile e mantenere uno spazio basato su tecnologia open access, un ambiente e-learning su piattaforma open source che Federica Web Learning utilizza per erogare le tipologie di attività di formazione, ha rappresentato l'esigenza di acquisire un servizio di Moodle Managed, Hosting Cloud e Implementazioni Piattaforma open;
- VISTA la delibera del Comitato Direttivo n. 06 del 28.04.2020, con la quale, su proposta del Direttore, è stata autorizzata l'indizione di una procedura per un importo non superiore ad euro 195.000,00 Iva esclusa, per n. 12 mesi, - a valere sulle assegnazioni ordinarie del Centro - per l'acquisizione del servizio di Moodle Managed, Hosting Cloud e Implementazioni Piattaforma open access;
- VISTO che con la suddetta delibera il Responsabile Unico del Procedimento per la procedura questione è stato individuato nella dott.ssa Claudia Russo, cat. D, Direttore Tecnico del Centro;
- RAVVISATA pertanto, la necessità di provvedere alla nomina del Responsabile del Procedimento preposto alle attività suddette;
- ACQUISITA la disponibilità della dott.ssa Claudia Russo, cat. D, Direttore Tecnico del Centro;

Federica Web Learning

Centro Congressi Università Federico II

Via Partenope, 36 - 80121 Napoli

C.F. 00876220633

Tel. 081 2535 748 - 081 2535 755 - 081 2535 756

info@federica.eu - federicaweblearning@pec.unina.it

federica.eu

VISTE le dichiarazioni sostitutive rese dalla dott.ssa Claudia Russo;

PRESO ATTO che da tali dichiarazioni risulta che la dott.ssa Claudia RUSSO: non ha svolto nell'ultimo quinquennio incarichi di qualunque genere presso soggetti privati che operano nel settore oggetto dell'appalto; in ossequio al principio di rotazione, non ha svolto nell'anno precedente l'incarico di responsabile del procedimento per lo stesso tipo di servizio; in relazione allo specifico oggetto dell'intervento de quo, non è a conoscenza di situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi e si impegna - qualora in un momento successivo all'assunzione dell'incarico venga a conoscenza di una situazione di conflitto di interessi o sopraggiunga una delle condizioni di incompatibilità o astensione di cui alla vigente normativa – ad astenersi immediatamente dalla funzione e a darne tempestiva notizia all'Ufficio responsabile della procedura di gara e alla Ripartizione Attività Contrattuale e Relazioni con il Pubblico;

NOMINA

- la dott.ssa Claudia RUSSO, in servizio presso il Centro, quale Responsabile Unico del Procedimento relativamente all'intervento indicato in premessa.
- Nella sua qualità di Responsabile del Procedimento per l'intervento in questione, la dott.ssa Carmela Lombardi dovrà esercitare le necessarie attività di impulso, coordinamento, direzione e controllo relative a ognuna delle fasi in cui si articola il suddetto procedimento e svolgere tutte le attività alla stessa espressamente demandate dal Decreto Legislativo n° 50/2016 e dalle Linee Guida ANAC n. 3 di attuazione del citato decreto legislativo n. 50/2016, recanti "Nomina, ruolo e compiti del Responsabile unico del Procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni" approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017.

IL DIRETTORE

Prof. Mauro Calise

*(firmato digitalmente
ai sensi degli artt. 20 e 21 del d.lgs. 82/2005)*