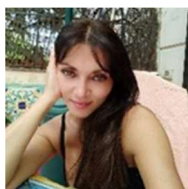


Curriculum Vitae Europass



Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **CAPOGROSSO ADRIANA**

Indirizzo(i)

E-mail capogros@unina.it

Occupazione Dal 1999 al 2008 assistente amministrativo-linguistico presso il Dipartimento di Matematica e Statistica
Dal 2008 al 2015 Funzionario amministrativo contabile presso il CENTRO DI ATENEO PER LE BIBLIOTECHE (CAB) dell'Università degli Studi di Napoli Federico II
Dal 2015 al 2022 funzionario amministrativo contabile del CIRTAM
Dal 2019 a oggi funzionario amministrativo contabile del CIRPEB

Istruzione e formazione

Date 1991

Titolo della qualifica rilasciata LAUREA IN LINGUE E LETTERATURE STRANIERE MODERNE E CONTEMPORANEE RILASCIATA DALL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II CON 110/110 E LODE

Capacità e competenze personali

Madrelingua **ITALIANO**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Lingua

Lingua

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
INGLESE	C2		C2		C2		C2		C2
FRANCESE	B2		C1		B2		B2		C1
SPAGNOLO	C1		C1		B2		B2		B2

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Capacità di interazione, aggregazione, motivazione.

Capacità e competenze organizzative Capacità di organizzare creando intesa relazionale e confronto creativo

Capacità informatiche Ottima conoscenza del pacchetto Office e altre applicazioni (posta ordinaria, pec, applicativi specifici) spiccate capacità nell'uso dei browser per ricerche. Ottima conoscenza di applicativi di AI sia di produzione di testo che di immagini e video

Capacità e competenze

Artistiche

Insegnante di tango argentino, soprano lirico, scrittrice di numerosi romanzi e racconti. Organizza laboratori di scrittura creativa, convegni su materie letterarie e incontri con scrittori e professionisti del settore editoriale. Cura la diffusione della cultura letteraria attraverso trasmissioni radio e un salotto letterario.

In fede
Adriana Capogrosso