

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	Daniela Uccella
Indirizzo	Via Mezzocannone, 8 -Napoli
Telefono	081 2533988
E-mail	uccella@unina.it
Pec	daniela.uccella@personalepec.unina.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 1988 ad oggi	Dipendente dell'Università degli Studi di Napoli Federico II
1998	Vincitrice di concorso per n. 10 posti di Segretario amm.vo presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II
1995	Vincitrice di concorso per n. 11 posti di funzionario amministrativo-contabile (ex VIII livello delle qualifiche funzionali) presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II
2006	Vincitrice di concorso per n. 22 posti di Categoria Elevata Professionalità dell'area amministrativa gestionale ex C.C.N.L. dell'9/8/2000 del Comparto Università
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Napoli Federico II
• Tipo di azienda o settore	<i>Ente pubblico</i>
• Tipo di impiego	Amministrativo-gestionale
• Principali mansioni e responsabilità	Responsabile della gestione amministrativa-contabile di Centri di Gestione aventi autonomia gestionale ed amministrativa, quali sono i Dipartimenti, i Centri di Servizio Interdipartimentali e i Centri di Ateneo; conduzione del processo di pianificazione e controllo volto a garantire l'unità dell'azione gestionale e amministrativa dei Centri di Gestione e la coerenza della stessa col perseguimento dei fini istituzionali ed il raggiungimento degli obiettivi. Il processo di pianificazione e controllo comprende il sistema della contabilità analitica e supporta la redazione del bilancio unico d'Ateneo di previsione annuale e triennale; Supporta il Direttore pro-tempore del Centro di Gestione nell'esercizio dei poteri d'indirizzo e vigilanza, nonché nell'adozione di tutti gli atti di gestione che gli competono; E' responsabile dell'istruttoria di ciascun atto di propria competenza così come individuato dallo Statuto dell'Ateneo emanato con D.R. n.1660 del 15 maggio 2012 e ss.mm. e dal Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con DR/2018/4672 del 22/11/2018
Incarichi conferiti dal Direttore Amministrativo pro-tempore dell'Ateneo, dal 2014 Direttore Generale dell'Ateneo	
1996-1998	Segretario Amministrativo del Dipartimento di Scienza degli Alimenti – Facoltà di Agraria
1998-2000	Segretario Amministrativo del Dipartimento di Diritto Internazionale e della Comunità Europea - Facoltà di Giurisprudenza

2000-2006	Segretario amministrativo del Dipartimento di Rapporti civili ed economico-sociali
2008	Segretario amministrativo del Dipartimento di Analisi dei Processi Economico-Sociali, Linguistici, Produttivi e Territoriali – Facoltà di Economia
2009	Segretario amministrativo del Dipartimento di Teoria economica ed Applicazioni – Facoltà di Scienze Politiche
2010 ad oggi	Segretario Amministrativo del Centro Servizi Veterinari – Centro di Ateneo -, incarico confermato senza soluzione di continuità dal Direttore Generale pro-tempore nel 2014, con diversa nomenclatura di Responsabile dei processi contabili per effetto dell'entrata in vigore dello Statuto emanato con D.R. n.1660 del 15 maggio 2012
2014 ad oggi	Responsabile dei processi contabili <i>ad interim</i> del Centro Interdipartimentale di servizio di Radiologia veterinaria – Dipartimento di Medicina Veterinaria Produzioni animali e Dipartimento di Scienze Biomediche Avanzate
Dal 2014 ad oggi	Incaricata di numerosi incarichi quale Segretario di Commissione per l'assegnazione di borse di Studio di ricerca presso il Centro Interdipartimentale di servizio di Radiologia veterinaria
Dal 2018 ad oggi	Titolare di numerosi incarichi di Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'esecuzione del Contratto
2018	Designata dal Direttore del Centro interdipartimentale di Servizio di Radiologia Veterinaria con D.D. PG/2018/0052208 del 29/05/2018
2020	Estensore della bozza del Regolamento di organizzazione e funzionamento del Centro Interdipartimentale di Servizio di Radiologia Veterinaria, approvato senza modifiche con Delibera n. 4 del 29/10/2020 del Comitato di Gestione del Centro e emanato con Decreto del Rettore n. 4204 del 21/12/2020
2020	Encomio conferito con unanime decisione dal Comitato di Gestione del Centro Interdipartimentale di Servizio di Radiologia Veterinaria Direttivo, riunitosi in data 29/10/2020 con la motivazione <i>“per l'impegno profuso ed il senso del dovere dimostrato dalla dott.ssa Daniela Uccella nelle complesse attività connesse all'organizzazione dei servizi amministrativi, gestionali e di supporto alla Direzione durante il periodo che ha reso necessaria l'attivazione straordinaria dello smart working. Al pari è stato lodevole lo spirito di adattamento e la flessibilità dimostrata nel creare nuove routine lavorative, assicurando continuità, tempestività ed efficienza ad ogni adempimento richiesto..... senso di appartenenza istituzionale che la dott.ssa Daniela Uccella testimonia con un agire professionale improntato alla cultura ed ai valori dell'organizzazione di cui fa parte..”</i>
2021	Estensore della bozza della Carta dei Servizi del Centro interdipartimentale di Servizio di Radiologia Veterinaria per effetto dell'incarico assegnato con D.D. n. 9 del 17/9/2021, presentata e ratificata dal Comitato di Gestione del Centro
Dal 2021	Designata dal Direttore Generale <i>pro-tempore</i> quale Referente di struttura per il Centro Servizi Veterinari e per il Centro Interdipartimentale di Servizio di Radiologia Veterinaria per la partecipazione al Progetto Good Practice 2021
2024	Delegata dal Direttore del Centro interdipartimentale di Servizio di Radiologia Veterinaria alle funzioni di Punto Ordinante per la Struttura nell'ambito degli Strumenti di Acquisto e Negoziazione, previsti dal Sistema di eProcurement della Pubblica Amministrazione
2024	Delegata dal Direttore del Centro Servizi Veterinari alle funzioni di Punto Ordinante nell'ambito degli Strumenti di Acquisto e Negoziazione, previsti dal Sistema di eProcurement della Pubblica Amministrazione attribuzione delle funzioni di Responsabile, ad

2024 Nominata Responsabile dei Processi Contabili *ad interim* del Centro interdipartimentale di Ricerca LUPT con Decreto del Direttore Generale n. 1342 del 22.11.2024 fino al 6/2/2025

Dal 2005 al 2012

Componente dell'Albo Docenti della Scuola di Formazione e Aggiornamento del Corpo di Polizia e del Personale dell'Amministrazione Penitenziaria di Portici

• **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria- Scuola di Formazione e Aggiornamento del Corpo di Polizia e del Personale dell'Amministrazione Penitenziaria di Portici – via Università, 93 c.a.p. 800055

• **Tipo di azienda o settore**

Ente pubblico

• **Tipo di impiego**

Incarichi di Docenza in Criminologia e Sociologia della Devianza affidati dal Provveditorato Regionale della Campania Napoli - Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria -

• **Principali mansioni e responsabilità**

Corsi di formazione e aggiornamento professionale nell'ambito delle Scienze criminalistiche rivolti al personale di polizia penitenziaria

2007

Componente dell'Albo Docenti della Scuola di Formazione e Aggiornamento del Corpo di Polizia e del Personale dell'Amministrazione Penitenziaria di **Aversa**

• **Nome e indirizzo del datore di lavoro**

Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria- **Scuola di Formazione e Aggiornamento del Corpo di Polizia e del Personale dell'Amministrazione Penitenziaria di Aversa** – Piazza Trieste e Trento, 27 – 81031 Aversa

• **Tipo di azienda o settore**

Ente pubblico

• **Tipo di impiego**

Incarichi di Docenza in Criminologia

• **Principali mansioni e responsabilità**

Corsi di formazione e aggiornamento professionale nell'ambito delle Scienze criminalistiche rivolti al personale di polizia penitenziaria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1999

• **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**

Laurea in Giurisprudenza conseguita il 6 dicembre presso la Seconda Università degli Studi di Napoli

• **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**

• Qualifica conseguita

Dottore in Giurisprudenza

• **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**

• **2003**

• **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**

Diploma di Specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienza dell'Amministrazione - Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Napoli Federico II - conseguito il 27 ottobre

• **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**

Diritto Amministrativo; Contabilità di Stato; Scienza dell'Amministrazione, economia politica, Diritto degli Enti Locali, Diritto del lavoro

• Qualifica conseguita

• **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**

• **2004**

• **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**

Corso multimediale di introduzione alla Comunicazione Pubblica realizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica, con la collaborazione del Foromez, e conseguito nel mese di novembre presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II;

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) • 2004 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Nuove regole per la Comunicazione pubblica; il dovere di comunicazione e trasparenza dell'azione amministrativa Corso di perfezionamento in Strumenti di finanziamento della ricerca conseguito presso la Scuola Superiore per l'Alta Formazione Universitaria "Federico II" in data 26 novembre
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) • 2008 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Pianificazione e progettazione delle iniziative di supporto ai Progetti di ricerca, partecipazione ai bandi di finanziamento pubblici e locali, strategie di gestione per la rendicontazione Dottorato di Ricerca in "Criminologia, devianza e mutamento sociale"(XIX ciclo) di durata triennale, istituito presso l'Università degli Studi Suor Orsola Benincasa – Napoli – conseguito il 1 luglio -
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) • 2009 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Il lavoro di ricerca oggetto di tesi ha riguardato la trattazione dell'offerta del regime penitenziario per la gestione e la rieducazione dei detenuti per reati di maggiore allarme sociale connessi alla pedofilia, alla tossicodipendenza e all'associazione criminale di stampo mafioso ex art. 416 bis c.p. Dottore di ricerca in Criminologia \ Il edizione del Corso "Donne, Politica ed Istituzioni" organizzato dall'Università degli Studi di Napoli Federico II – Facoltà di Lettere e Filosofia – Dipartimento di Scienze Relazionali "G. lacono" in partenariato con la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione e La Presidenza del Consiglio dei Ministri
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) - Dal 2018	Percorsi formativi per la promozione della cultura di genere e delle pari opportunità (24 aprile 2009 – 19 novembre 2009) per un totale di 105 ore Attestato di profitto Attestati di partecipazione e superamento di numerosi corsi di formazione in materia di etica, prevenzione della corruzione, trasparenza e privacy, sicurezza sul lavoro, competenze direzionali e soft skill svolti presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II
	Ha partecipato a numerosi corsi di formazione in area tematica economico-finanziaria, ex plurimis: • "Nuovo codice dei contratti: funzioni e responsabilità. La responsabilità erariale negli appalti pubblici" erogato da HOWDEN-ASSITECA il 10/11/2023 – 4 ore • "Prime riflessioni sul nuovo codice dei contratti pubblici" erogato da COINFO l' 11/10/2023 – 12 ore • "Aspetti fiscali del lavoro autonomo negli enti pubblici" erogato da PA360 nel 2021 – 3 ore • "Gli acquisti di beni e servizi sotto soglia dopo la legge 14/06/2019, n. 55 (cd Sblocca Cantieri)" erogato da PA360 nel 2021 – 3 ore • "Il RUP e gli adempimenti di gestione di una procedura di gara" erogato da

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buona

buona

Sufficiente

Attestato di partecipazione al corso di formazione di Ateneo della durata di 28 ore - English intermediate B1.2 -

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Ottimo

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ottimo

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Ottimo

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Ottimo capacità di scrittura e competenza linguistica madrelingua

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente auto B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autrice di n. 1 articolo pubblicato nella Rivista "Obiettivi – L'Università e la Città" edizioni del Vesuvio (Numero monografico contro le camorre) del Dicembre 2006 – Titolo "Costruiamo la Legalità" pagina 7

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

San Sebastiano al Vesuvio, 11/11/2025

NOME E COGNOME

Documento firmato digitalmente

Daniela Uccella