



U.P.T.A.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO l'art. 24 dello Statuto di Ateneo;

VISTO il C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca - triennio 2019-2021 sottoscritto in data 18.01.2024 e, in particolare, l'art. 1, comma 16, ai sensi del quale, per quanto non espressamente previsto dal predetto C.C.N.L., continuano a trovare applicazione, per le Università, le disposizioni contrattuali del C.C.N.L. Istruzione e Ricerca del 19.04.2018 e i precedenti contratti di comparto e le specifiche norme di settore, in quanto compatibili con le nuove disposizioni contrattuali e con le norme legislative, nei limiti del D. Lgs. n. 165/2001;

VISTO il proprio decreto n. 1126 del 17.09.2025 con il quale:

- il rapporto di lavoro con la dott.ssa **DIEZ Immacolata**, nell'Area dei Funzionari, settore amministrativo-dipartimentale, è stato risolto per dimissioni, a decorrere dal 15.09.2025, con diritto alla conservazione del posto, senza retribuzione, per tutta la durata del periodo di prova nell'Area delle Elevate Professionalità, settore amministrativo-dipartimentale, ai sensi del comma 10 dell'art 94 del C.C.N.L., Comparto Istruzione e Ricerca, del 18.01.2024;
- sono stati limitati, tra l'altro, gli effetti del Decreto dell'allora Direttore Generale n. 402 del 10.03.2015 con il quale sono state attribuite le funzioni di Capo dell'Ufficio Contabilità e Bilancio del Dipartimento di Strutture per l'Ingegneria e l'Architettura nonché Responsabile dei processi amministrativo-contabili a supporto del Direttore del predetto Dipartimento, nonché del Decreto dell'allora Direttore Generale n. 1023 del 26.10.2016 con il quale sono state attribuite le funzioni, *ad interim*, di Responsabile dei processi amministrativo-contabili a supporto del Direttore del Centro interuniversitario per la meccanica computazionale e i materiali avanzati (MCMA);

VISTE le norme sull'ordinamento professionale di cui al titolo II, sezione Università, del C.C.N.L., Comparto Istruzione e Ricerca del 18.01.2024, ed in particolare, l'art. 88, rubricato "*Incarichi al personale dell'Area delle Elevate Professionalità*", che disciplina la tipologia, le modalità di conferimento e il valore annuale lordo di retribuzione di posizione correlato ai predetti incarichi, nonché l'eventuale attribuzione di incarichi *ad interim* in caso di temporanea assenza o impedimento del titolare di un incarico;

VISTO, in particolare, il comma 4 del sopracitato art. 88, secondo il quale gli incarichi di cui al medesimo articolo sono conferiti al termine del periodo di prova;

ACCERTATO d'ufficio che la dott.ssa DIEZ ha terminato il periodo di prova;

RITENUTO, in linea con quanto già rappresentato alle OO.SS. e RSU con nota informativa prot. n. 173027 del 17.12.2025, nonché di quanto disposto con proprio Decreto n. 1623 del 29.12.2025, nelle more della piena attuazione delle norme sopra richiamate e nel superiore interesse di garantire il buon andamento e la continuità dell'azione amministrativa, di dover attribuire alla dott.ssa **DIEZ Immacolata**:

- le funzioni di Capo dell'Ufficio Contabilità e Bilancio del Dipartimento di Strutture per l'Ingegneria e l'Architettura e, conseguentemente, di Responsabile dei processi amministrativo-contabili a supporto del Direttore del predetto Dipartimento;
- le funzioni di Responsabile, *ad interim* e a titolo gratuito, dei processi amministrativo-contabili a supporto del Direttore del Centro interuniversitario per la meccanica computazionale e i materiali avanzati (MCMA);

VISTO, altresì, l'art. 35 bis, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., che testualmente dispone: "*Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale: [...] non possono essere assegnati, anche con*



funzioni direttive, agli uffici preposti alla gestione delle risorse finanziarie, all'acquisizione di beni, servizi forniture, nonché alla concessione o all'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari attribuzioni di vantaggi economici a soggetti pubblici e privati";

ACQUISITA la prescritta dichiarazione da parte della dott.ssa Immacolata DIEZ, ai sensi dell'art. 35 bis, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i;

VISTA la nota Dirigenziale prot. n. 174385 del 19.12.2025, con la quale si è provveduto ad effettuare la prescritta preventiva informativa alle OO.SS. e RSU, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 5 comma 2 del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. ed all'art. 5, commi 1 e 5, del C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Istruzione e Ricerca – triennio 2016/2018, sottoscritto il 19.04.2018;

DECRETA

Per le motivazioni esplicitate in premessa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

Art.1) A decorrere dalla data del presente provvedimento e fino al 30.04.2026, nel superiore interesse di garantire il buon andamento e la continuità dell'azione amministrativa, alla dott.ssa **DIEZ Immacolata**, inquadrata nell'Area delle Elevate Professionalità, settore amministrativo-dipartimentale, in servizio presso il Dipartimento di Strutture per l'Ingegneria e l'Architettura sono attribuite:

- le funzioni di Capo dell'Ufficio Contabilità e Bilancio e, conseguentemente, di Responsabile dei processi amministrativo-contabili a supporto del Direttore del sopracitato Dipartimento, previa assegnazione al predetto Ufficio;
- le funzioni di Responsabile, *ad interim* e a titolo gratuito, dei processi amministrativo-contabili a supporto del Direttore del Centro interuniversitario per la meccanica computazionale e i materiali avanzati (MCMA).

Art. 2) Con successivo provvedimento a cura dell'Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio, afferente all'Area Legale, Privacy e Trattamenti Accessori e Pensionistici, a decorrere dalla data di effettiva immissione nella predetta funzione di Capo dell'Ufficio Contabilità e Bilancio del sopracitato Dipartimento, si provvederà all'attribuzione alla dott.ssa **DIEZ Immacolata** dell'indennità correlata al suddetto incarico.

IL DIRETTORE GENERALE
Alessandro BUTTA'

vs/

Area Risorse Umane
Dirigente: dott.ssa Luisa DE SIMONE
Unità organizzativa responsabile del procedimento, per quanto di competenza:
Ufficio Personale Tecnico Amministrativo
Responsabile del procedimento:
Capo Ufficio, dott.ssa Fabiana CARDITO