



data 11.12.2025 numero di protocollo 169718

Ufficio Relazioni Sindacali e
Trattamento Accessorio VIII-6

Al Personale Tecnico Amministrativo
potenzialmente beneficiario c/o

I Presidenti delle Scuole
I Direttori dei Dipartimenti Universitari
I Presidenti/Direttori di Centri
Il Direttore della Scuola Interuniversitaria
Campana di Specializzazione
all'Insegnamento
Il Direttore della Scuola di Specializzazione in
Beni Architettonici e del Paesaggio
I Presidenti/Direttori di Centri Interuniversitari
I Direttori di Biblioteca di Area
Il Direttore dell'Azienda Agraria e Zootecnica
Il Direttore dell'Orto Botanico
Il Direttore della Scuola di Specializzazione
per le Professioni Legali
I Capi Area
Ai Capi Ufficio

e.p.c.

Alla C.I.S.L. FSUR
cisl@pec.unina.it

A SNALS CONFESAL
snalsconfsal@pec.unina.it

Alla Federazione U.I.L. SCUOLA RUA
uil-rua@pec.unina.it

Alla Federazione Gilda Unams
Dipartimento Università
(FGU Gilda UNAMS)
fgu-gilda-unams@pec.unina.it

Alla F.I.c. - C.G.I.L.
flc-cgil@pec.unina.it
napoli@pec.flcgil.it

All'ANIEF Settore Università
anief@pec.unina.it

Alla RSU nelle persone di:

Salvatore Bizzarro
salvatore.bizzarro@personalepec.unina.it

Rosaria Brandi
rosaria.brandi@personalepec.unina.it

Rosa Anna Caputo
rosaanna.caputo@personalepec.unina.it

Vincenzo Cenvinzo
vincenzo.cenvinzo@personalepec.unina.it

Vincenzo De Mare
vincenzo.demare@personalepec.unina.it

Roberto De Nicola
roberto.denicola@personalepec.unina.it

Riccardo Di Martino
riccardo.dimartino@personalepec.unina.it

Alfonso Esposito
alfonso.esposito2@personalepec.unina.it

Aniello Esposito
aniello.esposito@personalepec.unina.it

Fausto Felici
fausto.felici@personalepec.unina.it

Gaetano Iannone
gaetano.iannone@personalepec.unina.it

Cesare Lasorella
cesare.lasorella@personalepec.unina.it

Mariangela Mirabella
mariangela.mirabella@personalepec.unina.it

Giulio Perrone
giulio.perrone@personalepec.unina.it

Edoardo Pinto
edoardo.pinto@personalepec.unina.it

Alberto Plista
alberto.plista@personalepec.unina.it

Felice Sansone
felice.sansone2@personalepec.unina.it

Francesco Scognamiglio
francesco.scognamiglio@personalepec.unina.it

Roberta Scognamiglio
roberta.scognamiglio@personalepec.unina.it

Giuseppe Sicardi
giuseppe.sicardi@personalepec.unina.it

Luciano Silvestro
luciano.silvestro@personalepec.unina.it

Salvatore Tosta
salvatore.tosta@personalepec.unina.it

Vincenzo Varchetta
vincenzo.varchetta@personalepec.unina.it

Vincenzo Veglia
vincenzo.veglia@personalepec.unina.it

OGGETTO: Concessione di sussidi economici a favore dei dipendenti dell'Università degli Studi di Napoli Federico II – welfare integrativo – attuazione art. 8 CCI del 25.07.2024

In continuità con quanto già effettuato per l'anno 2024 e nelle more della conclusione di tutti i formali passaggi che porteranno alla sottoscrizione del Contratto Collettivo Integrativo, Parte

economica anno 2025, lo stesso contempla, tra l'altro, in attuazione del combinato disposto della Legge del 30 dicembre 2024 n. 207 (art.1, commi da 386 a 391) e dell'art.110, comma 1, del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca del 18.1.2024 una ulteriore misura di welfare integrativo per l'anno 2025 consistente nell'attribuzione di un sussidio di importo fino a Euro 208,12 lordo pro capite da destinare al personale tecnico-amministrativo, in servizio presso l'Ateneo al 30.11.2025, inquadrato:

- nelle Aree Operatori, Collaboratori e Funzionari con reddito imponibile annuo risultante per il 2024 non superiore a Euro 40.000,00,
- nell'Area Elevate Professionalità con reddito imponibile annuo per il 2024 non superiore a Euro 46.000,00.

Il suddetto importo del reddito imponibile annuo è determinato sommando sia gli importi dei campi da 1 a 5 della Certificazione Unica (C.U.) rilasciata dall'Ateneo sia gli eventuali importi, sempre riferiti ai predetti campi da 1 a 5, derivanti da altre C.U. da altri soggetti pubblici o privati, riferite all'anno 2024.

Sono esclusi gli importi certificati da istituti previdenziali e assistenziali o comunque gli importi che non derivino da redditi da lavoro.

Inoltre, in considerazione dei ristrettissimi tempi a disposizione, gli aventi diritto sono stati già individuati dall'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo (per la platea del personale in servizio al 30.11.2025) e dall'Ufficio Stipendi (per la C.U. rilasciata dall'Ateneo Federico II) e forniti all'Area Gestione del Personale del Centro Servizi Informatici in modo da rendere disponibile nell'area riservata all'icona denominata **"Dichiarazione C.U."** solo a detto personale la possibilità di formalizzare la relativa dichiarazione. I predetti potenziali beneficiari potranno infatti presentare la **dichiarazione sostitutiva di certificazione nella propria Area riservata dalle ore 10.00 del giorno 12 dicembre 2025 alle ore 13.00 del giorno 16 dicembre 2025.**

Le modalità operative per la presentazione e successiva erogazione del predetto contributo sono allegate alla presente.

In relazione al mancato inserimento nella propria area riservata di detta icona, si potrà contattare l'Ufficio Stipendi all'email: stipendi@unina.it (per problematiche legate alla Certificazione Unica rilasciata dall'Ateneo) e/o l'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo all'email: personale@unina.it (per l'assenza tra il personale in servizio al 30.11.2025), avendo cura di indicare nell'oggetto **"Dichiarazione C.U."** in entrambi i casi.

La presente circolare sarà inviata dall'Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio a tutto il personale potenzialmente beneficiario del sussidio in parola tramite mailing list di Ateneo e la presente sarà pubblicata anche sull'home page del sito Web di Ateneo.

IL DIRETTORE GENERALE
Alessandro BUTTÀ
f.to

z/

Area Legale, Privacy e Trattamenti Accessori e Pensionistici

Dirigente: f.to dott.ssa Gabriella Formica

Unità organizzativa responsabile del procedimento:

Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio

Responsabile del procedimento:

f.to Antonia Nastri, Capo dell'Ufficio

Per chiarimenti:

- CANGIANO SILVIO 081-2533974
- BIFULCO ANDREA 081-2533706
- CAIAZZO VALENTINA 081-2533939
- LAROVERE ZEUDI LUCIA 081-2535741
- NASTRI ANTONIA 081-2537815
- PARISI LIDIA MARICA 081-2533949
- SCHETTINO GIUSEPPE 081-2537798

Modalità Operative per ulteriore welfare integrativo anno 2025

PRESENTAZIONE DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE - COMPILAZIONE

Al fine di consentire all'URSTA e all'Ufficio Stipendi di verificare che il reddito imponibile complessivo per l'anno 2024 non sia superiore ai limiti indicati alla pag. 3 della presente circolare, è stata riattivata dal Centro di Ateneo per i Servizi informativi (CSI), sulla base delle indicazioni dell'URSTA, la procedura informatizzata presente nell'area riservata, corrispondente all'icona denominata **"Dichiarazione C.U."**, ove solo il personale tecnico-amministrativo potenzialmente beneficiario - già individuato dall'Ufficio Personale Tecnico Amministrativo, unitamente all'Ufficio Stipendi, in servizio presso l'Ateneo al 30.11.2025 - dovrà rendere, alternativamente, una delle seguenti dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm. e ii.:

- di non possedere per l'anno 2024 altre C.U. oltre a quella rilasciata dall'Ateneo Federico II

ovvero

- di essere in possesso di ulteriori C.U., rilasciate da altri soggetti pubblici o privati, per l'anno 2024.

Si potrà accedere alla procedura nel periodo di apertura dei termini dalle ore 10.00 del giorno 12 dicembre 2025 alle ore 13.00 del giorno 16 dicembre 2025 secondo le modalità nel seguito dettagliate.

Al fine di ottenere il sussidio si dovrà presentare la suddetta dichiarazione sostitutiva di certificazione, a pena di esclusione, unicamente tramite la procedura telematica elaborata dal CSI.

Le dichiarazioni pervenute con modalità differenti da quelle prescritte non saranno prese in considerazione con conseguente esclusione automatica.

Il dipendente dovrà effettuare l'accesso mediante l'area riservata, secondo una delle seguenti modalità:

- **accesso tramite credenziali istituzionali unina;**
- **accesso tramite SPID;**
- **accesso tramite CIE.**

Effettuato l'accesso, il dipendente troverà presente l'icona denominata **"Dichiarazione C.U."** e, cliccando su tale icona, verrà portato in una pagina dove saranno presenti un apposito manuale guida istruzioni dettagliate sul funzionamento della procedura nonché il link di accesso alla procedura per la dichiarazione.

Una volta apparsa, a seguito di click sul suddetto link, la pagina di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ciascun utente troverà già inseriti nel modello di dichiarazione il proprio nome, cognome e numero di matricola.

Il dipendente dovrà quindi optare, alternativamente, per una delle seguenti dichiarazioni:

- di non possedere per l'anno 2024 altre C.U. oltre a quella rilasciata dall'Ateneo Federico II

ovvero

- di essere in possesso di ulteriori C.U., rilasciate da altri soggetti pubblici o privati, per l'anno 2024.

In tale seconda ipotesi, il dipendente dovrà, per ciascuna delle ulteriori C.U. in suo possesso, aggiungere una nuova C.U. premendo sull'apposito pulsante e compilare tutti i campi richiesti dal modulo e, per ciascuna sezione compilata, dovrà essere specificato uno o più dei punti da 1 a 5.

Andrà infine letta e spuntata la dichiarazione relativa alla informativa privacy.

In caso di accesso tramite SPID o CIE non dovrà essere apposta alcuna firma.

Accesso tramite credenziali istituzionali unina:

Nel caso in cui il dipendente abbia effettuato l'accesso all'area riservata con le credenziali istituzionali unina, lo stesso dovrà scaricare il modulo compilato, apporre la propria firma autografa sulla dichiarazione sostitutiva di certificazione, effettuare la scansione della dichiarazione stessa e caricare, nella procedura telematica, il file esclusivamente in formato PDF. Non è consentito in nessun caso l'utilizzo di firme prestampate. In ogni caso, il sistema non consentirà il caricamento di file di altri formati (JPEG, TIFF, etc...), né il caricamento di un file PDF di dimensione superiore ai 10MB.

Nel caso di accesso all'area riservata con le credenziali istituzionali unina, **non saranno prese in considerazione, con conseguente esclusione automatica, le dichiarazioni prive della firma.**

PRESENTAZIONE DICHIARAZIONE C.U. – INVIO

Una volta che la dichiarazione sarà stata compilata, il dipendente potrà procedere all'invio cliccando sul pulsante CONFERMA. Una volta confermata, la dichiarazione risulterà ufficialmente presentata e non sarà più possibile modificarne il contenuto.

Sarà possibile in qualsiasi momento visualizzarla accedendo all'area riservata, cliccando sull'icona "Dichiarazione C.U." e seguendo le istruzioni ivi riportate.

In caso di problemi tecnici si potrà inviare una segnalazione al CSI aprendo un ticket, collegandosi con credenziali di Ateneo\SPID\CIE al Contact Center dall'indirizzo www.contactcenter.unina.it e avendo cura di indicare nell'oggetto "Dichiarazione C.U."

Dopo il termine finale fissato alle ore 13.00 del 16.12.2025, la procedura telematica di presentazione delle dichiarazioni verrà disattivata e **non sarà più possibile procedere alla presentazione dell'autocertificazione delle C.U. per l'ammissione al beneficio,** ma sarà consentita la sola visualizzazione e stampa della dichiarazione già presentata nei termini perentori di scadenza.

Durante il periodo di attivazione della procedura, la dichiarazione potrà essere inoltrata – 24 ore su 24 – da qualsiasi computer collegato in rete

Per problematiche connesse al contenuto della dichiarazione, e/o al procedimento in parola, si potrà contattare l'Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio ai recapiti riportati nel riquadro sottostante.

EROGAZIONE DEL SUSSIDIO

Al termine della presentazione delle dichiarazioni si provvederà a definire, con il supporto dell'Ufficio Stipendi, la platea dei beneficiari effettivi e a disporre il relativo decreto di liquidazione a cura dell'URSTA. L'Ufficio stipendi provvederà all'erogazione del sussidio nel corrente mese.

Successivamente all'erogazione del sussidio, ciascun dipendente beneficiario riceverà nel corso del mese di gennaio 2026 una email al proprio indirizzo istituzionale in cui saranno fornite le indicazioni da porre in essere al fine di rendere una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, conformemente a quanto prescritto dalla circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 4 del 16.05.2025 in attuazione della Legge del 30 dicembre 2024 n. 207 (art.1, commi da 386 a 391), ove dovrà:

- a) **attestare che la spesa sostenuta dal dipendente** nell'anno 2025, specificata nella predetta dichiarazione, non è stata oggetto di richiesta di rimborso, totale o parziale, non solo presso il medesimo datore di lavoro, ma anche presso altri;
- b) **specificare** una delle possibili seguenti **spese sostenute dal dipendente**, anche se di importo superiore ai 208,12 Euro, cui imputare il sussidio ricevuto dall'Ateneo, scelte tra il pagamento di utenze domestiche del servizio idrico integrato, dell'energia elettrica e del gas naturale, delle spese per l'affitto della prima casa ovvero per gli interessi sul mutuo relativo alla prima casa, nonché ai sensi dell'art. 51, c.2, DPR 917/86 per una o più delle seguenti voci tassative: abbonamenti di trasporto pubblico, regionale e interregionale (lett. d-bis), servizi di educazione e istruzione anche in età prescolare, compresi servizi integrativi e di mensa ad essi connessi, nonché per la frequenza di ludoteche e di centri estivi e invernali e per borse di studio fruiti dai familiari fiscalmente a carico come indicati nell'art 12 del TUIR; (lett. f-bis), fruizione di servizi per assistenza ai familiari anziani o non autosufficienti fiscalmente a carico del dipendente ai sensi dell'art 12 TUIR. (lett. f-ter);

Il sussidio è riconoscibile per le spese effettuate oltre che per sé stesso anche per:

- **i componenti del nucleo familiare del dipendente;**

- **i figli del dipendente, ancorché non conviventi, purché fiscalmente a carico del richiedente nell'anno nel quale è stata sostenuta la spesa.**

Il rimborso per le spese sostenute in favore dei figli di un dipendente separato o divorziato può essere richiesto dal dipendente medesimo nel caso in cui costui abbia di fatto sostenuto la spesa.

Nel caso di coniugi/parti di un'unione civile che siano entrambi dipendenti, la concessione del sussidio non può essere richiesta per le stesse spese.

Qualora si accerti che il sussidio sia stato concesso sulla base di dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm. e ii., mendaci e/o con produzione di atti falsi e/o in mancanza non si provveda, entro il termine perentorio del **22 gennaio 2026**, a rendere la predetta dichiarazione, ovvero

- giustifichi solo parzialmente l'importo di 208,12 euro percepito, ovvero

- non osservi le formalità specificamente richieste per la compilazione del format reso disponibile dall'Amministrazione,

l'Ufficio Stipendi provvederà, previa formalizzazione di apposito provvedimento da parte dell'ufficio competente a firma del Direttore Generale, a recuperare con la prima retribuzione utile, l'importo dovuto all'Amministrazione.