



U.R.S.T.A.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO l'art. 24 dello Statuto dell'Ateneo;

VISTO il Decreto Rettorale n. 4967 del 15.11.2021 con cui era stato emanato il Regolamento per la concessione di sussidi a favore dei dipendenti dell'Università degli Studi di Napoli Federico II;

VISTO il Contratto Collettivo Integrativo in materia di welfare integrativo, sottoscritto in data 14.4.2022- previa delibera del C.d.A. n.108 del 04.4.2022- in relazione al quale il Collegio dei Revisori dei Conti, con verbale del n. 11 del 4.4.2022, ha attestato la compatibilità dei costi della Contrattazione Collettiva Integrativa in materia di welfare per il personale tecnico-amministrativo con i vincoli di bilancio e quelli derivanti dall'applicazione delle norme di legge;

VISTO, in particolare, l'art 2 del suddetto accordo che disciplina, tra l'altro, le relative voci e annualità di ciascun sussidio economico per il triennio 2019/2021;

VISTA la circolare protocollo n.77920 del 23.06.2022, con la quale si era provveduto a diramare le indicazioni operative per richiedere i sussidi in relazione alle spese effettuate negli anni 2019, 2020 e 2021, nonché a fissare i termini per la presentazione della domanda;

VISTO il Decreto Rettorale n. 302 del 25.01.2024 con cui, per le motivazioni ivi esplicitate, sono state approvate delle parziali modifiche del Regolamento in parola e riemanato l'intero testo regolamentare;

VISTA, pertanto, la successiva circolare protocollo n. 26258 del 04.03.2024, con la quale, a seguito della suddetta modifica del Regolamento, sono stati riaperti i termini della procedura per la presentazione di eventuali nuove istanze di sussidio;

VISTO, in particolare, l'art. 2, comma 1, dell'accordo in materia di welfare integrativo sottoscritto in data 14.4.2022 che prevede per ciascuna tipologia di sussidio gli importi massimi unitari e gli importi massimi annui, e in particolare per i sussidi economici a sostegno delle spese per acquisti di strumenti compensativi ex lege n. 170/2010 e di ausili per anziani e disabili per i dipendenti o i loro familiari affetti da patologie conclamate, un importo massimo di € 400,00 pro capite e un importo massimo annuo di € 5.000,00, comunque nel limite delle spese effettivamente sostenute e documentate dal dipendente richiedente;

PRESO ATTO della e-mail dell'Ufficio Stipendi, datata 13.02.2024, con la quale è stato precisato sia le tipologie di sussidi su cui calcolare anche gli oneri, sia le percentuali da applicare, tenuto conto di quanto precisato dal Collegio dei Revisori dei Conti di questo Ateneo – giusta email acquisita al protocollo informatico di Ateneo in data 30.10.2019, con il numero 110051;

VISTO l'art. 4, comma 1, del vigente Regolamento che prevede che *“Le graduatorie per tutte le tipologie di sussidio previste all'art. 2, punti 1-11, sono formulate da un'apposita commissione nominata con decreto del Direttore Generale”*;

VISTI il proprio decreto n. 1055 del 27.10.2022 di nomina della Commissione esaminatrice nonché i successivi decreti di modifica nn. 405 del 13.4.2023, 891 del 7.7.2023, 472 del 18.04.2024, 561 dell'8.05.2024, 854 del 05.07.2024, 1127 dell'8.10.2024 e 1323 del 19.11.2024;

CONSIDERATO altresì che l'art. 5, comma 1, 2 e 3 del Regolamento in parola, testualmente recita:

“1. Ogni dipendente può presentare istanza di sussidio per ognuna delle tipologie di beneficio previste nel presente regolamento, ma non può usufruire di più di un sussidio per ogni periodo di riferimento.

2. Nel caso in cui il dipendente risulti utilmente inserito in più di una graduatoria degli aventi diritto a rimborso, d'ufficio si provvederà automaticamente alla corresponsione in suo favore del sussidio di maggiore importo. Conseguentemente si procederà d'ufficio all'espunzione del suo nominativo dalle altre graduatorie in cui risultasse utilmente inserito, allo scorrimento delle stesse e alla concessione del sussidio a coloro che risultano utilmente collocati, nei limiti del numero dei sussidi fissati per ogni tipologia di servizio sociale.

3. Nel caso di coniugi/parti di un'unione civile che siano entrambi dipendenti, la concessione del sussidio per lo stesso evento deve essere richiesta da uno solo dei medesimi.

VISTO altresì l'art. 3 del Regolamento in parola che detta disposizioni in merito ai criteri da applicare per la formazione delle graduatorie e prevede inoltre che, con distinti decreti del Direttore Generale, accertata la regolarità della procedura, l'Amministrazione approvi gli atti, formuli le graduatorie generali e dichiari i relativi beneficiari;

ACCERTATO altresì che nel predetto art. 3, al comma 7, è espressamente disposto che i suddetti decreti del Direttore Generale siano pubblicati all'Albo Ufficiale di Ateneo nonché sul sito web dell'Ateneo;

VISTO l'art. 22 del Decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 che adegua il Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196) alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679;

VISTO il D.Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 come modificato dal D.Lgs. n. 97 del 25.5.2016, ed in particolare gli artt. 26 e 27, che dettano disposizioni rispettivamente in materia di obblighi di pubblicazione:

- degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati,
- dell'elenco dei soggetti beneficiari;

VISTO inoltre il documento "*Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati*" adottato dal Garante per la Protezione di dati personali con provvedimento n. 243 del 15 maggio 2014 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 134 del 12 giugno 2014;

VISTO in particolare il punto 9.e della Parte Prima del suddetto documento che, con riferimento ai suindicati artt. 26 e 27, individua una serie di limiti all'obbligo di pubblicazione degli atti di concessione di benefici economici di qualunque genere;

ESAMINATI i verbali e constatata la regolarità degli atti - trasmessi il 28.10.2025 all'Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio - e delle operazioni, relative alle n. 2 richieste di sussidi economici a sostegno di spese per acquisti di strumenti compensativi ex lege n. 170/2010 e di ausili per anziani e disabili per i dipendenti o i loro familiari affetti da patologie conclamate, svolte dalla Commissione esaminatrice predetta;

VISTI in particolare:

- a) le risultanze dell'istruttoria preliminare effettuata dall'Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio, agli atti dell'ufficio, da cui si rileva che, dall'analisi della documentazione prodotta, n.1 istanza contraddistinta dal numero protocollo interno 193/2021, per la specifica tipologia di sussidio, è stata esclusa d'ufficio e dunque non trasmessa alla Commissione esaminatrice in quanto risulta un duplicato prodotto dal sistema informatico dell'istanza contraddistinta dal numero protocollo interno 194/2021, presentata dal medesimo candidato e regolarmente trasmessa alla Commissione esaminatrice;
- b) il verbale n. 40 del 15.11.2024, da cui si rileva che la predetta Commissione, dall'analisi della documentazione prodotta, non ha ammesso al rimborso per la specifica tipologia di sussidio:
 - n. 1 istanza contraddistinta dal numero protocollo interno 194/2021 ritenendo che "*l'acquisto è antecedente ai certificati dell'ortopedico che tra l'altro non prescrive la necessità del presidio acquistato*". La Commissione, pertanto, respinge la domanda.

RITENUTO pertanto, in applicazione di tutto quanto sopra illustrato, di dover procedere alla pubblicazione della graduatoria sul sito web di Ateneo;



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
UFFICIO SEGRETERIA DEL DIRETTORE GENERALE
DG/2025/1461 del 26/11/2025
Firmatari: Buttà Alessandro

DECRETA

Art. 1 – Per tutti i motivi di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportati e trascritti, per l'anno 2021, per i sussidi economici a sostegno di spese per acquisti di strumenti compensativi ex lege n. 170/2010 e di ausili per anziani e disabili per i dipendenti o i loro familiari affetti da patologie conclamate in favore dei dipendenti dell'Università degli Studi di Napoli Federico II non è dichiarata beneficiaria alcuna unità di personale e sono escluse le seguenti richieste contrassegnate dal numero protocollo interno:

- 193/2021 in quanto risulta un duplicato prodotto dal sistema informatico dell'istanza contraddistinta dal numero protocollo interno 194/2021 presentata dal medesimo candidato;
- 194/2021 in quanto l'acquisto è antecedente ai certificati dell'ortopedico che tra l'altro non prescrive la necessità del presidio acquistato.

Art. 2 Il competente Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio provvederà a comunicare all'interessato la propria posizione, che potrà formulare eventuali osservazioni entro il termine massimo di 10 giorni.

Avverso il presente provvedimento è possibile proporre ricorso all'autorità giudiziaria competente entro il termine di legge, decorrente dalla data di notifica dell'esclusione al predetto dipendente.

IL DIRETTORE GENERALE
Alessandro BUTTA'

zl/sc/ab

Area Legale, Privacy e Trattamenti Accessori e Pensionistici
Dirigente: Dott.ssa Gabriella Formica
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio
Sig.ra Antonia Nastri