

SEGRETERIA STUDENTI AREA DIDATTICA ECONOMIA
ESAME DI LAUREA
CORSI TRIENNALI

Per essere ammessi all'esame di laurea lo studente deve aver seguito i corsi e superato tutti gli esami previsti nel proprio corso di studi.

Lo studente inoltre è tenuto a presentare alla Segreteria Studenti, **entro i termini fissati** (il calendario delle scadenze è affisso presso lo sportello della Segreteria e pubblicato sui siti www.dises.unina.it e www.demi.unina.it) i seguenti documenti:

1. domanda in carta legale (con marca da bollo) firmata dal tutor;
2. scheda contenente i dati dello studente;
3. dichiarazione esami superati e in debito;
4. assegnazione argomento rilasciata dall'Ufficio Area Didattica Economia;
5. fotocopia fronte-retro documento di identità valido;
6. ricevuta dell'avvenuta compilazione del questionario sulla valutazione della propria carriera universitaria da effettuare sul sito di "ALMALAUREA".

Lo studente che non possa sostenere l'esame di laurea nella seduta prescelta è tenuto ad informare la Segreteria ed a rinnovare la domanda, in carta legale e firmata dal professore tutor, per una nuova seduta.

Marca da bollo
€16.00

AL MAGNIFICO RETTORE DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI "FEDERICO II"

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____
a _____ e residente in Via _____
iscritto/a per l'A.A. ____/____ al _____ del corso di Laurea in _____
_____ con matricola _____

C H I E D E

di essere ammesso/a all'esame di Laurea in (*corso di laurea*) _____
nella seduta di _____ con un argomento in

_____ dal titolo (*in italiano*)

_____ dal titolo (*in inglese*)

_____ con tutor il Professor _____

Chiede inoltre il rilascio della pergamena di laurea.

Napoli, li _____

Con osservanza
(firma dello studente)

Firma del Professore relatore/tutor _____

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 recante norme sul trattamento dei dati personali.

I dati raccolti con il presente modulo sono trattati ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. Titolare del trattamento è l'Università, nelle persone del Rettore e del Direttore Generale, in relazione alle specifiche competenze. Esclusivamente per problematiche inerenti ad un trattamento non conforme ai propri dati personali, è possibile contattare il Titolare inviando una email al seguente indirizzo: ateneo@pec.unina.it; oppure al Responsabile della Protezione dei Dati: rpd@unina.it; PEC: rpd@pec.unina.it. Per qualsiasi altra istanza relativa al procedimento in questione deve essere contattato invece il seguente indirizzo: segrecon@unina.it. Agli interessati competono i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE. Le informazioni complete, relative al trattamento dei dati personali raccolti, sono riportate sul sito dell'Ateneo: <http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy>.

SCHEDA DATI DELLO STUDENTE

Matricola _____

Cognome _____ Nome _____

Data e luogo di nascita _____

Materia dell'argomento:

Titolo dell'argomento **(in italiano)**:

Titolo dell'argomento **(in inglese)**:

prof. Tutor _____

Firma (dello studente)

Recapiti per eventuali avvisi:

e-mail personale: _____

numeri di telefono (fisso e mobile): _____

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 recante norme sul trattamento dei dati personali.

I dati raccolti con il presente modulo sono trattati ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università degli Studi di Napoli Federico II. Titolare del trattamento è l'Università, nelle persone del Rettore e del Direttore Generale, in relazione alle specifiche competenze. Esclusivamente per problematiche inerenti ad un trattamento non conforme ai propri dati personali, è possibile contattare il Titolare inviando una email al seguente indirizzo: ateneo@pec.unina.it; oppure al Responsabile della Protezione dei Dati: rpd@unina.it; PEC: rpd@pec.unina.it. Per qualsiasi altra istanza relativa al procedimento in questione deve essere contattato invece il seguente indirizzo: segrecon@unina.it

Agli interessati competono i diritti di cui agli artt. 15-22 del Regolamento UE. Le informazioni complete, relative al trattamento dei dati personali raccolti, sono riportate sul sito dell'Ateneo:

<http://www.unina.it/ateneo/statuto-e-normativa/privacy>.

DICHIARAZIONE ESAMI SOSTENUTI E IN DEBITO

Matricola _____

1) **ESAMI SOSTENUTI** (barrare 1 sola delle seguenti opzioni)

dichiaro che, avendo preso visione della propria carriera nell'area personale su SEGREPASS, gli esami corrispondono, voti e date, a quelli effettivamente sostenuti dal sottoscritto.

dichiaro di aver sostenuto i seguenti esami (specificare eventuali incongruenze rispetto al proprio profilo SEGREPASS):

N°	INSEGNAMENTO	DATA	VOTO	CFU
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

2) **ESAMI IN DEBITO** (barrare 1 sola delle seguenti opzioni)

dichiaro di **NON AVERE cfu IN DEBITO** (ad eccezione della prova finale) alla data di consegna della presente domanda.

dichiaro di **AVERE i seguenti cfu IN DEBITO** tra ESAMI ed ULTERIORI ATTIVITÀ FORMATIVE presenti nel proprio piano di studi (ad eccezione della prova finale) alla data di consegna della presente domanda.

N°	INSEGNAMENTO	DATA prevista	CFU
1			
2			
3			
4			

FIRMA (dello studente)
